**武汉职业技术学院公共用房出租（借）申请表**

编号： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门情况** | | | | |
| 部门名称 |  | | 租借类型 | □出租 □出借 |
| 申请理由 |  | | | |
| 部门意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| **承租（借）单位情况** | | | | |
| 单位名称 |  | 租借用途 | |  |
| 租借期限 | 年 月 日 —— 年 月 日 | | | |
| 房屋要求 |  | | | |
| 租借计费方式 |  | 租借费金额 | |  |
| **学校审批情况** | | | | |
| 归口部门意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 校产处意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 学校审批意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | |

注：教室及实训用房由教务处、生活服务用房由后勤服务中心、行政办公用房由校办、其他用房由校产处签署归口部门意见。