武汉职业技术学院校产与后勤管理处

关于申报2019年新增资产配置计划的通知

校内各单位:

根据省财政厅、省教育厅关于编制省直行政事业单位2019年资产配置预算的有关要求，结合我校工作实际，为做好2019年新增资产配置计划申报工作，现将有关事项通知如下:

一、申报范围与类别

1.范围：凡校内各单位2019年需购置新增的仪器设备、家具用具、陈列品、软件以及基本建设工程等资产。

2.类别：新增资产申报根据其用途按行政办公与生活服务类、实验实训室补充设备类、项目类（含教学项目、信息化项目、科研项目）和基本建设工程类等类别申报。

（1）行政办公与生活服务类资产：指用于各单位日常行政办公需要和改善师生生活服务的设备。

（2）实验实训室补充设备类：指实验实训室中需要补充少量设备用于实验实训。

（3）项目类资产：指随教学项目、信息化项目、科研项目建设中申报的资产。

（4）基本建设工程类资产：指已有省发改委审批立项文件的新建、改建和扩建工程。

二、申报方式

学校2019年新增资产配置计划按使用单位申报、归口管理部门审核、学校汇总审定的方式进行。

1.使用单位申报：各使用单位根据其工作需要，确定需购置的新增资产，并分类分项目填写《新增资产配置计划申报明细表》（见附件1）向归口管理部门申报。

1）行政办公与生活服务类资产：归口管理部门为校产处，联系人：郑雄，联系电话：87760005，邮箱：115645878@qq.com。

2）实验实训室补充设备类：归口管理部门为教务处，联系人：王海勇，联系电话：87767602，邮箱：94523150@qq.com。

3）信息化项目类资产：归口管理部门为信息化办公室，联系人：董磊，联系电话：87767871，邮箱：49806942@qq.com。

4）科研项目类资产：归口管理部门为科研处，联系人：虞沧，联系电话：87766522，邮箱：147427935@qq.com。

5）基本建设工程类资产：归口管理部门为校建处，联系人：钱斌，联系电话：87766722，邮箱：1292547570@qq.com。

6）教学项目中的新增资产：由教务处项目办对拟列入2019年建设的教学项目中资产论证审核后填报。

7）各单位凡申报单价20万元及以上的大型设备（软件）需

同时报送纸质档《大型设备可行性论证报告》（见附件 2）。各单位在组织论证时，专家应不少于 5 人，原则上校外多于校内。

2.归口管理部门审核：归口管理部门要严格按照资产配置的政策和标准，结合工作实际，对各单位申报新增资产配置计划的合理性、必要性进行审核，且在申报明细表中签署意见后报校产处。

3.学校审定：校产处汇总审核报学校办公会审定。

三、材料报送

1.各单位应于 8 月 3 日前，将新增资产配置计划明细表、大型设备可行性论证报告等申报材料的电子档和纸质档扫描件报送至归口管理部门联系人邮箱。

2.归口管理部门应于 8 月 7 日前，将审核通过的新增资产配置计划明细表、大型设备可行性论证报告等申报材料电子档和纸质档扫描件报送至校产处联系人邮箱。

四、工作要求

1.各单位应高度重视 2019 年新增资产配置计划申报工作，切实加强领导，明确专人负责，按时按要求报送相关材料。凡未按规定时间及要求申报 2019 年新增资产配置计划的，由相关单位承担责任。

2.各申报单位和归口管理部门要严格依据《武汉职业技术学院固定资产管理暂行办法》（武职校〔2016〕117 号）和《武汉

职业技术学院通用办公设备及家具配置标准（试行）》（武职校〔2017〕47号）的要求申报与审核。

3.各单位要加强与归口管理部门联系，如遇问题，及时反映，确保2019年新增资产配置工作顺利进行。

附件：1.新增资产配置计划申报明细表

2.大型设备可行性论证报告

校产与后勤管理处

2018年7月25日