项目申报网上办理操作指南

操作方法一

一、政府采购申报

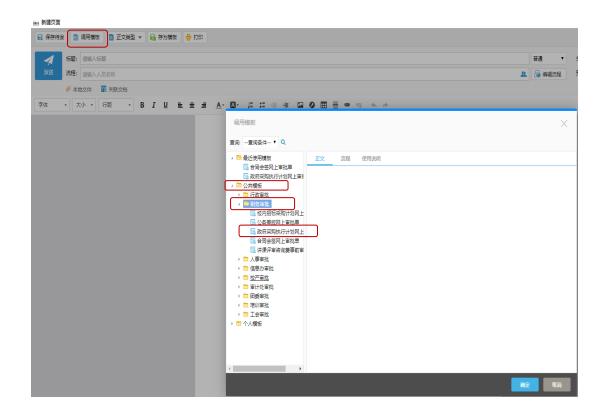
(一)用360浏览器或谷歌浏览器,在校园网环境下进入学校主页, 点击"办公系统"



(二)选择"学校空间"-"协同工作"-"新建事项"进入



(三)选择"调用模板"-"公共模板"-"财务审批"-"政府采购执行计划网上审批单"进入



(四) 填写政府采购执行计划网上审批单和申报明细表

将申请部门(公章)、申请联系人、联系电话、采购项目、采购类别、采购明细(上传附件)、预算金额(元)、申报理由等内容填写完成后点击发送,同时项目相关审批负责人在线进行审批。

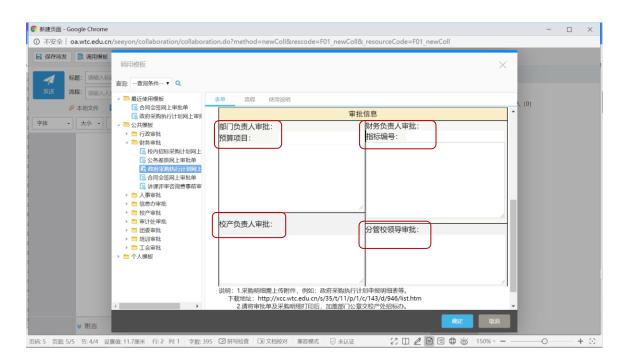
1. 政府采购执行计划网上审批单填写



2. 政府采购执行计划申报明细表填写(采购明细上传附件)

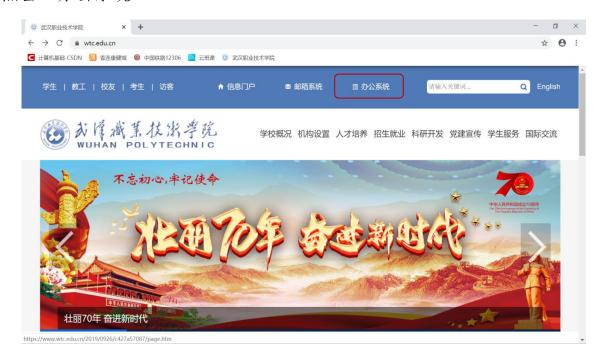


3. 项目相关审批负责人在线进行审批

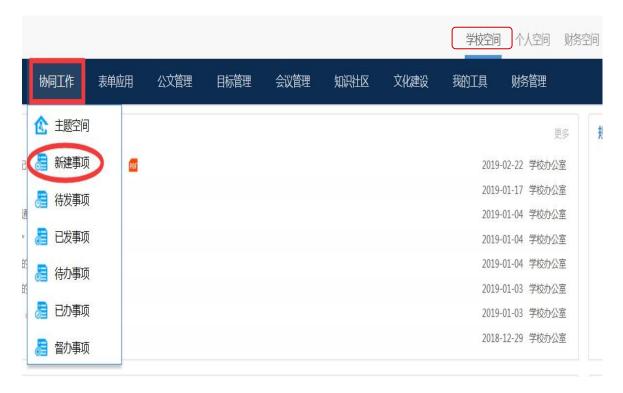


二、学校采购申报

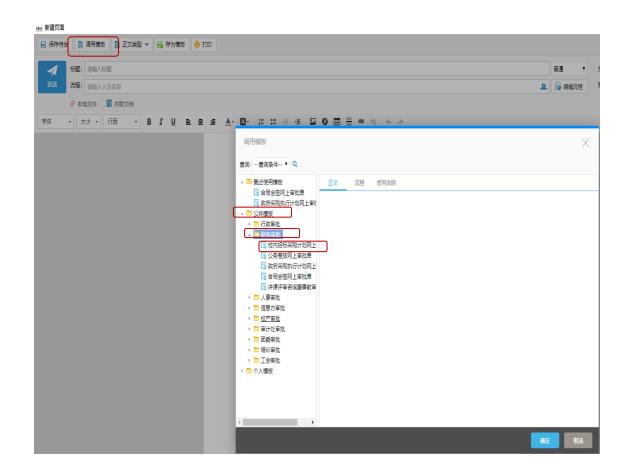
(一)用360浏览器或谷歌浏览器,在校园网环境下进入学校主页, 点击"办公系统"



(二)选择"学校空间"-"协同工作"-"新建事项"进入



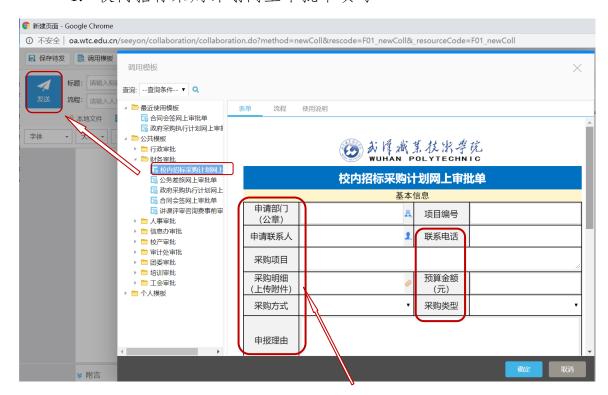
(三)选择"调用模板"-"公共模板"-"财务审批"-"校内招标采购计划网上审批单"进入



(四) 填写校内招标采购计划网上审批单

将申请部门(公章)、申请联系人、联系电话、采购项目、采购明细(上传附件)、预算金额(元)、采购方式、采购类型、申报理由等内容后,完成后点击发送,同时项目相关审批负责人在线进行审批。

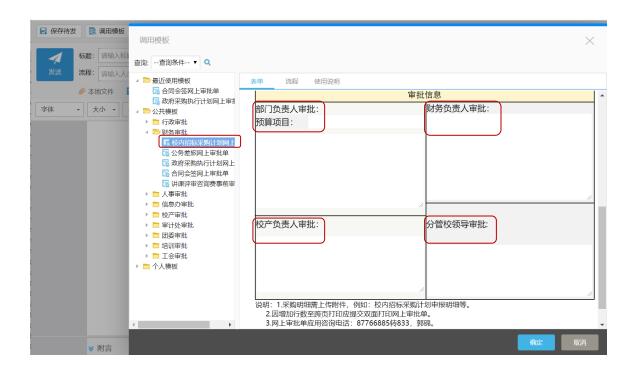
1. 校内招标采购计划网上审批单填写



2. 校内招标采购审批单填写(采购明细上传附件的填写)

Λ	D	U	ע	L	Г	Մ	11	1
武汉职业技术学院校内招标采购计划申报明细表								
	7 (0 (1)	7133,777	7 170 170 1	4 111 14.51	71371743 1	3/C /3 C C		
请部门	(公章):				项目名称:			
序号	采购内	采购数量		单价	预算总价	规格及详细	夕沪	
	容	数量	单位	(元)	(元)	技术参数	金	
合计								
说明:	1. 本表按新增资产、工程、服务三类分别填报。							
	2. 采购内容填写: 新增资产的填资产名称、工程的分项填工程建设内容、服务的分项填服务的内容。							
	请部门 序号	武汉耳 请部门(公章) 序号 采购内 容 合计	武汉职业技术	武汉职业技术学院校 请部门(公章): 序号 采购内 采购数量	武汉职业技术学院校内招标系	武汉职业技术学院校内招标采购计划申请部门(公章): 项目名称: 项目名称:	武汉职业技术学院校内招标采购计划申报明细表 请部门(公章): 项目名称: 项目名称:	武汉职业技术学院校内招标采购计划申报明细表

3. 项目相关审批负责人在线进行审批



三、项目在网上申报过程中,申请人可实时查看事项办理进度。 网上审批完成后,由项目负责人将审批单和明细表打印后,加盖部门 公章交校产处采购与招投标办公室。

项目申报网上办理操作指南

操作方法二

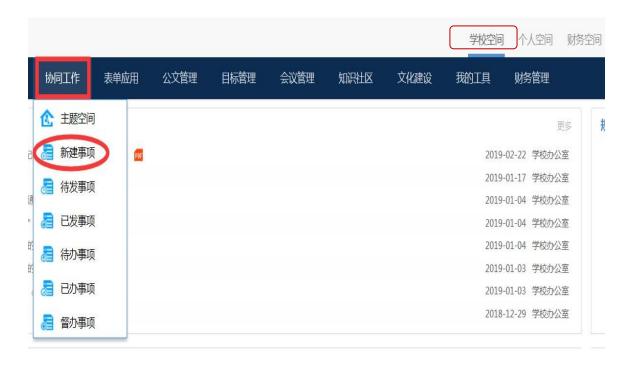
一、用360浏览器或谷歌浏览器,在校园网环境下进入学校主页,点击"信息门户",登录后进入智慧校园。



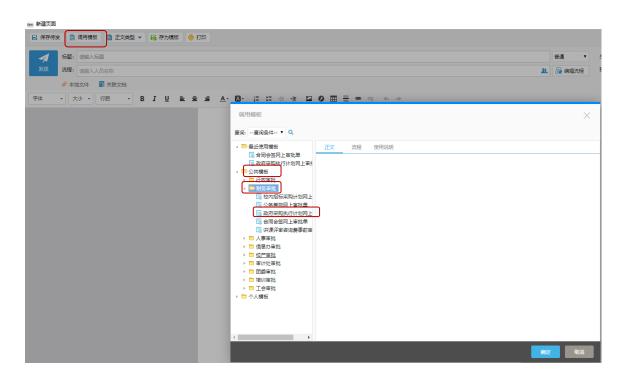
二、选择"可用应用"-"全部"-"OA办公系统"进入

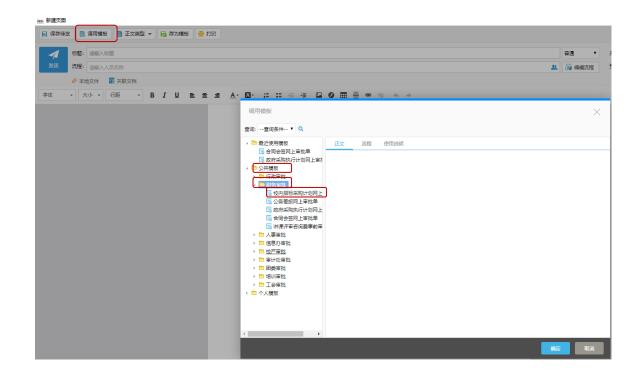


三、选择"学校空间"-"协同工作"-"新建事项"进入



四、对政府采购与校内采购申报的填写,按照项目申报网上办理操作指南方法一操作,此处不再重复。





五、项目在网上申报过程中,申请人可实时查看事项办理进度。 网上审批完成后,由项目负责人将审批单和明细表打印后,加盖部门 公章交校产处采购与招投标办公室。