

校产综合事务申请流程

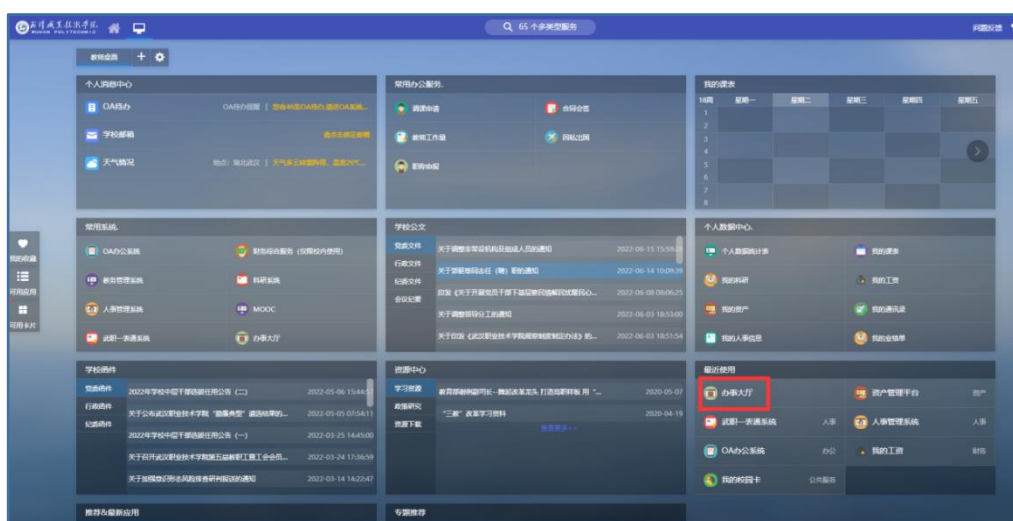
步骤（一）

用“360浏览器极速模式”或“谷歌浏览器”，在校园网环境下进入“学校网站主页”，点击“信息门户”，登陆后进入。



步骤（二）

登录“信息门户”后，进入“办事大厅”。



步骤（三）

进入“办事大厅”后，点击“校产处”。



步骤（四）

在“校产处”业务模块中选择点击“校产综合事务申请”业务模块。



步骤（五）

进入“校产综合事务”业务模块后，点击“办理”。

步骤（六）

按要求填写“相关信息”，并上传“相关资料”后，点击“提交”。